

เอกสารแนบที่ 9
รายงานการฉีดพ่นแมลง



บริษัท เอ็ม.เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านสุขุมมาศ ต.ป่าคลอก อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiolawan2530@gmail.com

เลขที่ 239

No 11938

เลขที่สัญญา

M-163/1

นามผู้ว่าจ้าง

CC นางสาวศุภมาส อิศอภ

เบอร์ติดต่อ

วันที่ให้บริการ

26 มิถุนายน 2566

เวลา

13.00 น.

ที่อยู่

81 ซ. 2 ถนนวงศาสดา ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

พื้นที่ให้บริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> ไข่สก	<input checked="" type="checkbox"/> โบทริน 50 ซีซี	<input checked="" type="checkbox"/> บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> ผด	<input checked="" type="checkbox"/> เซเรน่า 100	<input checked="" type="checkbox"/> บริการสเปรย์ตามจุดต่างๆ
<input type="checkbox"/> ห้องพัก	<input checked="" type="checkbox"/> แมลงสาบ	<input type="checkbox"/> ไฮเพอร์การ์ด	<input checked="" type="checkbox"/> บริการรมควันตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> สวนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> หนอน	<input type="checkbox"/> โบรมาดีโอการ์ด	<input type="checkbox"/> บริการพ่นละอองไอน้ำ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ยุง	<input type="checkbox"/> โปรฟีน่า	<input type="checkbox"/> บริการโรยกำมะถัน
	<input type="checkbox"/> งู	<input type="checkbox"/> เทอมีน่า	<input checked="" type="checkbox"/> บริการโรยเหยื่อพิษ
	<input type="checkbox"/> แมลงวัน	<input type="checkbox"/> เวคเทอม	<input type="checkbox"/> บริการโรยทรายอาเบส
	<input type="checkbox"/> ค้างคาว	<input type="checkbox"/> อีลิมิเนส	<input type="checkbox"/> บริการหยอดเจล
	<input type="checkbox"/> แมลงบิน	<input type="checkbox"/> กำมะถัน	<input type="checkbox"/> บริการวางกระดานกาว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ทรายอาเบส	<input type="checkbox"/> เจาะพื้นอัดน้ำยา
		<input type="checkbox"/> เจล	<input type="checkbox"/> อัดน้ำยาขอบนอก
		<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ไโปรโซล 25	<input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ

หมายเหตุ:

ชื่อผู้ให้บริการ

ผู้รับเรื่องลูกค้า

1.

[Redacted]

3.

[Redacted]

2.

[Redacted]

4.

[Redacted]

[Redacted]



บริษัท เอ็ม.เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านสุขุมมาศ ต.ป่าดง อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiolawan2530@gmail.com

No. 13285

เล่มที่ 266

เลขที่สัญญา M-163/1

นามผู้ว่าจ้าง นางสาวดลดาธารชา อัครนโธ กรีก เบอร์ติดต่อ _____

วันที่ให้บริการ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 ช.

ที่อยู่ 81 ม.2 ถนนวิชิตสงคราม อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

พื้นที่ให้บริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> ปลวก	<input type="checkbox"/> ไบพรีน 50 ซีซี	<input checked="" type="checkbox"/> บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> มด	<input checked="" type="checkbox"/> เซเรน่า 100	<input checked="" type="checkbox"/> บริการสเปรย์ตามจุดต่างๆ
<input type="checkbox"/> ห้องพัก	<input checked="" type="checkbox"/> แมลงสาบ	<input type="checkbox"/> ไฮเพอร์การ์ด	<input checked="" type="checkbox"/> บริการรมควันตามจุดต่างๆ
<input type="checkbox"/> สวนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> หนู	<input type="checkbox"/> โบรมาดิโอการ์ด	<input type="checkbox"/> บริการฟ่นละอองไอน้ำ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ยุง	<input checked="" type="checkbox"/> โปรฟีน่า	<input type="checkbox"/> บริการโรยกำมะถัน
	<input type="checkbox"/> งู	<input type="checkbox"/> เทอมีน่า	<input checked="" type="checkbox"/> บริการโรยเหยื่อพิษ
	<input type="checkbox"/> แมลงวัน	<input type="checkbox"/> เวคเทอม	<input type="checkbox"/> บริการโรยทรายอาเบส
	<input type="checkbox"/> ค้างคาว	<input type="checkbox"/> อีสี่มีเนส	<input type="checkbox"/> บริการหยอดเจล
	<input type="checkbox"/> แมลงบิน	<input type="checkbox"/> กำมะถัน	<input type="checkbox"/> บริการวางกระดานกาว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ทรายอาเบส	<input type="checkbox"/> เจาะพื้นอัดน้ำยา
		<input type="checkbox"/> เจล	<input type="checkbox"/> อัดน้ำยาขอบนอก
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: _____

ชื่อผู้ให้บริการ

ผู้รับเรื่องลูกค้า

1. [REDACTED] 3. [REDACTED]
2. [REDACTED] 4. [REDACTED]

[REDACTED]



บริษัท เอ็ม.เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านสุขุมมาส ต.ป่าคลอก อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiolawan2530@gmail.com

เลขที่ 276

No 13763

เลขที่สัญญา

นามผู้ว่าจ้าง นางสาวดลลดาธารช อุดมโพธิ์ ศรีภักดิ์ เบอร์ติดต่อ

วันที่ให้บริการ 27 ธันวาคม 2566 เวลา

ที่อยู่ 81 ม. 2 ถนนวิชิตสงคราม ต.ป่าคลอก อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83120

พื้นที่ให้บริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> ปลวก	<input type="checkbox"/> ไบพรีน 50 ซีซี	<input checked="" type="checkbox"/> บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> มด	<input checked="" type="checkbox"/> เซเรน่า 100	<input checked="" type="checkbox"/> บริการสเปรย์ตามจุดต่างๆ
<input type="checkbox"/> ห้องพัก	<input checked="" type="checkbox"/> แมลงสาบ	<input type="checkbox"/> ไฮเพอร์การ์ด	<input checked="" type="checkbox"/> บริการรมควันตามจุดต่างๆ
<input type="checkbox"/> สวนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> หนอน	<input checked="" type="checkbox"/> ไบรมาดิโอการ์ด	<input type="checkbox"/> บริการพ่นละอองไอน้ำ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ยุง	<input type="checkbox"/> โปรฟีน่า	<input type="checkbox"/> บริการโรยกำมะถัน
	<input type="checkbox"/> งู	<input type="checkbox"/> เทอมีน่า	<input checked="" type="checkbox"/> บริการโรยเหยื่อพิษ
	<input type="checkbox"/> แมลงวัน	<input type="checkbox"/> เวคเทอม	<input type="checkbox"/> บริการโรยทรายอาเบส
	<input type="checkbox"/> ค้างคาว	<input type="checkbox"/> อีลีมีเนส	<input type="checkbox"/> บริการหยอดเจล
	<input type="checkbox"/> แมลงบิน	<input type="checkbox"/> กำมะถัน	<input type="checkbox"/> บริการวางกระดานกาว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ทรายอาเบส	<input type="checkbox"/> เจาะพื้นอัดน้ำยา
		<input type="checkbox"/> เจล	<input checked="" type="checkbox"/> อัดน้ำยาขอบนอก
		<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ไส้แมลงทอด 25 cc	<input checked="" type="checkbox"/> บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: สถานที่ให้บริการ ไม่สามารถเข้าถึงได้

ชื่อผู้ให้บริการ

ผู้รับเรื่องลูกค้า

1. [Redacted] 3. [Redacted]

2. [Redacted] 4. [Redacted]

[Redacted]



บริษัท เอ็ม.เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านสุขุมมาส ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiolawan2530@gmail.com

เลขที่ 241

No 12027

เลขที่สัญญา 167/2

นามผู้ว่าจ้าง บริษัท ดอย/ดอย/ดอย ดอย/ดอย ดอย

เบอร์ติดต่อ

วันที่ให้บริการ 26/4/66

เวลา 13.00 น.

ที่อยู่ 81 หมู่ 1 ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110

พื้นที่ให้บริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> ปลวก	<input type="checkbox"/> ไบพรีน 50 ซีซี	<input checked="" type="checkbox"/> บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> มด	<input checked="" type="checkbox"/> เซเรน่า 100	<input checked="" type="checkbox"/> บริการสเปรย์ยาตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> ห้องพัก	<input checked="" type="checkbox"/> แมลงสาบ	<input type="checkbox"/> ไชเพอร์การ์ด	<input checked="" type="checkbox"/> บริการรมควันตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> สวนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> หนอน	<input type="checkbox"/> โบรมาดิโอการ์ด	<input type="checkbox"/> บริการพ่นละอองไอน้ำ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ยุง	<input type="checkbox"/> โปรฟีน่า	<input type="checkbox"/> บริการโรยกำมะถัน
	<input type="checkbox"/> งู	<input type="checkbox"/> เทอมีน่า	<input type="checkbox"/> บริการโรยเหยื่อพิษ
	<input type="checkbox"/> แมลงวัน	<input type="checkbox"/> เวคเทอม	<input type="checkbox"/> บริการโรยทรายอาเบส
	<input type="checkbox"/> ค้างคาว	<input type="checkbox"/> อีลีมีเนส	<input type="checkbox"/> บริการหยอดเจล
	<input type="checkbox"/> แมลงบิน	<input type="checkbox"/> กำมะถัน	<input type="checkbox"/> บริการวางกระดานกาว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ทรายอาเบส	<input type="checkbox"/> เจาะพื้นอัดไฉยา
		<input type="checkbox"/> เจล	<input type="checkbox"/> อัดน้ำยาขอบนอก
		<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ

หมายเหตุ:

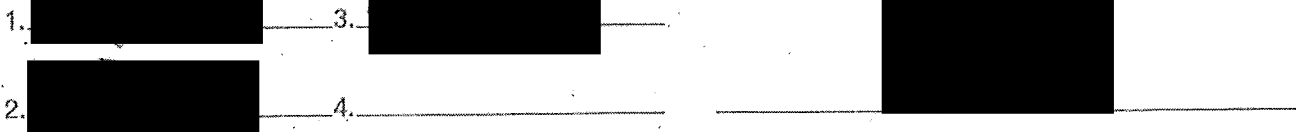
ชื่อผู้ให้บริการ

ผู้รับเรื่องลูกค้า

1. [Redacted] 3. [Redacted]

2. [Redacted] 4. [Redacted]

[Redacted]





บริษัท เอ็ม.เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านสุภมาส ต.ป่าดง อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. lawatchaiolawan2530@gmail.com

เล่มที่ 250

No 12463

เลขที่สัญญา M-163/2

นามผู้ว่าจ้าง นิติบุคคลชาวต่างชาติ ดอกรัก เบอร์ติดต่อ

วันที่ให้บริการ 26 สิงหาคม 2566 เวลา 13.00 น.

ที่อยู่ อ. 2 อ. อชตสสงคราม ต. กระดังงะ อ. กระดังงะ จ. ภูเก็ต 83120

พื้นที่ให้บริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> ปลวก	<input type="checkbox"/> ไบพรีน 50 ซีซี	<input checked="" type="checkbox"/> บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
<input checked="" type="checkbox"/> ภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> มด	<input checked="" type="checkbox"/> เซเรน่า 100	<input checked="" type="checkbox"/> บริการสเปรย์ตามจุดต่างๆ
<input type="checkbox"/> ห้องพัก	<input checked="" type="checkbox"/> แมลงสาบ	<input type="checkbox"/> ไซเฟอร์การ์ด	<input checked="" type="checkbox"/> บริการรมควันตามจุดต่างๆ
<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง	<input checked="" type="checkbox"/> หนู	<input checked="" type="checkbox"/> ไบรมาดิโอการ์ด	<input type="checkbox"/> บริการพ่นละอองไอน้ำ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ยุง	<input type="checkbox"/> โปรฟีน่า	<input type="checkbox"/> บริการโรยกำมะถัน
	<input type="checkbox"/> งู	<input type="checkbox"/> เทอมีน่า	<input checked="" type="checkbox"/> บริการโรยเหยื่อพิษ
	<input type="checkbox"/> แมลงวัน	<input type="checkbox"/> เวคเทอม	<input type="checkbox"/> บริการโรยทรายอาเบส
	<input type="checkbox"/> ค้างคาว	<input type="checkbox"/> อีลิมิเนส	<input type="checkbox"/> บริการหยอดเจล
	<input type="checkbox"/> แมลงบิน	<input type="checkbox"/> กำมะถัน	<input type="checkbox"/> บริการวางกระดานกาว
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ทรายอาเบส	<input type="checkbox"/> เจาะพื้นอัดน้ำยา
		<input type="checkbox"/> เจล	<input type="checkbox"/> อัดน้ำยารอบนอก
		<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ <u>ไป 1 ชั่วโมง 20</u>	<input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: ตรวจจากทนาย ดอกรัก

ชื่อผู้ให้บริการ

ผู้รับเรื่องลูกค้า

1. [REDACTED] 3. [REDACTED]

2. [REDACTED] 4. [REDACTED]

[REDACTED]

เอกสารแนบที่ 10

รายงานการตรวจเช็คสายน้ำดี

[illegible]

[illegible]

เอกสารแนบที่ 11

รายงานการตรวจเช็คกล้องวงจรปิด

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก รวม CCTV) - ประจำ 3 เดือน

PLUS+

รหัสงาน : CC/Main-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน					
รหัส : DC-CRK-005-CHZ19D00S00301-CC/Main-Q	1	2	3	4	5	6
เลขสำเนา : 001 : NVR						
เลขสำเนา : WO-01502/2023						
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/02/2023						
ชื่ออาคาร : CC/19D00S00301	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัส: 60)
		ดี	มีปัญหา	
1	กล้อง VIDEO	✓		
2	MONITOR (TV)	✓		
3	VIDEO RECORDER	✓		
4	VIDEO SWITCHER	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก รวม CCTV) - ประจำ 3 เดือน

PLUS+

รหัสงาน : CC/Main-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน					
รหัส : DC-CRK-001-ALI200D00S00286-CC/Main-Q	1	2	3	4	5	6
เลขสำเนา : 002 : กล้องภายใน-A						
เลขสำเนา : WO-01302/2023						
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/02/2023						
ชื่ออาคาร : CC/200D00S00286	ชื่อผู้ควบคุม					ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัส: 60)
		ดี	มีปัญหา	
1	กล้อง VIDEO	✓		
2	MONITOR (TV)	✓		
3	VIDEO RECORDER	✓		
4	VIDEO SWITCHER	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)




































รหัสงาน : CC/Main-Q	รายนามพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-ALLZ00D00S00233-CC/Main-0005 : เก่งงานใน-C	1 [REDACTED] 2 [REDACTED]
เลขที่ใบงาน : WO-01102/2023	3 [REDACTED] 4 [REDACTED]
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/09/2023	5 [REDACTED] 6 [REDACTED]
ชื่ออาคาร : [REDACTED]	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีกรณีพิเศษ)
		ดู	แก้ไข	อาการเดิม	
1	กล่อง VIDEO	/			
2	MONITOR (TV)	/			
3	VIDEO RECORDER	/			
4	VIDEO SWITCHER	/			
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจสอบสัญญาณการติดต่อ	/			
	ตรวจสอบสถานะสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	/			
	ตรวจสอบสถานะสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจสอบทิศทางสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจสอบสมรรถนะรับภาพ และ จำนวน	/			
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจสอบสถานะสัญญาณ และ จุดต่อ	/			

บทสรุป

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว


รหัสงาน : CC/Main-Q	รหัส : DC-CFR-001-ALLZ00D00S02B5-CC/Main-0006 : รหัสงานใน-D	วันที่ปฏิบัติงาน : WO-014/02/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : ๐๒/๐๒/๒๐๒๓	ชื่ออาคาร : 	ชื่อผู้รายงาน : 	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 
1 2        				3 4        		
5 6        				7 8        		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	มีปัญหา	
1	กล้อง VIDEO	✓		
2	MONITOR (TV)			
3	VIDEO RECORDER	✓		
4	VIDEO SWITCHER	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จอสี	✓		
	ตรวจสอบสายพ่วงเทป และ จำนวน	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จอสี	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จอสี	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของกล้องอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จอสี	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของกล้องอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จอสี	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ☒ ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย

รหัสงาน : CCMain-Q	
รหัส	DC-CR-K-005-C1-Z19DUS00301-CCMain-0 001 : NVR
เลขที่ใบแทน	WO-017/05/2023
วันที่ปฏิบัติงาน	09/05/2023
ชื่อเอกสาร	<div style="text-align: center;">  ชัยชนะ นานา </div>
ตรวจสอบความ	รับผิดชอบการสนับสนุน
1	2
3	4
5	6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ (ถ้ามี: คม)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	กล้อง VIDEO	✓		
2	MONITOR (TV)	✓		
3	VIDEO RECORDER	✓		
4	VIDEO SWITCHER	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณ และ ข้อต่อ	✓		
	ตรวจสอบภาพที่แสดงออก	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณ และ ข้อต่อ	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณ และ ข้อต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		

தொகுப்பு

มีผลผูกพันการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานและเข้าสํารวจแหล่งข้อมูลเก่าอีก (CM)

รหัสกรม : CC/Main-Q รหัส : DC-CR4-001-ALLZ00D00S00288-CC/Main-0002 : รหัสภายใน A เลขที่ใบแทน : WO-015005/2023 วันที่ออกใบ : 09/05/2023	1 2 3 4 5 6
---	----------------------------

[illegible]

Материал

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานและสื่อสารหรือพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

รหัสงาน : CC/Main-Q	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-ALLZ0000000265-CC/Main-0004 : กล้องภายใน-B	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน : WO-01/05/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 00/05/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัสให้: ๕๗)
		ดี	บกพร่อง	
1	กล้อง VIDEO	✓		
2	MONITOR (TV)	✓		
3	VIDEO RECORDER	✓		
4	VIDEO SWITCHER	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสภาพภายนอก และ จำนวน	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และจุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

รหัสงาน : CC/Main-Q	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-005-C1ZH0000000302-CC/Main-0003 : กล้องภายนอกอาคาร	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน : WO-01/05/2023	
วันที่ปฏิบัติงาน : 00/05/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัสให้: ๕๗)
		ดี	บกพร่อง	
1	กล้อง VIDEO	✓		
2	MONITOR (TV)	✓		
3	VIDEO RECORDER	✓		
4	VIDEO SWITCHER	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสภาพภายนอก และ จำนวน	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
	ตรวจสอบสายสัญญาณ และจุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบสภาพการติดตั้ง	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

เอกสารแนบที่ 12

รายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WWIAR-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WWIAR-000	1. [Redacted] 2. [Redacted]
1 : Aerator-A1	3. [Redacted] 4. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-009005/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสถานะ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสถานะ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสถานะ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสถานะ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสถานะ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่าไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 403 S.T. 403 T-R 403 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 23.5 S 23.4 T 23.0 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสถานะตู้ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบค่า TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WWISLP-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WWISLP-00	1. [Redacted] 2. [Redacted]
01 : SLP-A1	3. [Redacted] 4. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-07105/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสถานะ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสถานะ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสถานะ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสถานะ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสถานะ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 13 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่าไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 403 S.T. 403 T-R 403 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 0.8 S 0.9 T 0.8 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสถานะตู้ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบค่า TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พาวเวอร์ซีที จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - ฝั่ง 3 เสา

รหัสงาน : WW/SP-Q	วันที่ส่งงาน : 22/05/2023	วันที่รับงาน : 22/05/2023
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S0023-WW/SP-Q00	1 : SP-A101	2 : SP-A101
รหัส : WO-07305/2023	3 : WO-07305/2023	4 : WO-07305/2023
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5 : 22/05/2023	6 : 22/05/2023
ชื่ออาคาร : ...	ชื่อผู้ควบคุม : ...	ชื่อผู้ตรวจสอบ : ...

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม CONTROL			
3	ตรวจสอบชุดควบคุม MAGNETIC			
4	ตรวจสอบชุดควบคุม RELAY			
5	ตรวจสอบชุดควบคุม TRANSFORMER			
6	ตรวจสอบชุดควบคุม FUSE CONTROL			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD แล้ว SET ค่า ... AMP			
8	ตรวจสอบ SHOW			
9	ตรวจสอบ R.S. ... T.R. ... VOLT			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
11	ตรวจสอบ R.S. ... T.R. ... AMP			
12	ตรวจสอบชุดควบคุม CONTROL			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ไม่พบความผิดปกติ

☐ 2. ไม่พบความผิดปกติ

PLUS+

บริษัท พลัส พาวเวอร์ซีที จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - ฝั่ง 3 เสา

รหัสงาน : WW/SP-Q	วันที่ส่งงาน : 22/05/2023	วันที่รับงาน : 22/05/2023
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S0023-WW/SP-Q00	1 : SP-A201	2 : SP-A201
รหัส : WO-07305/2023	3 : WO-07305/2023	4 : WO-07305/2023
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5 : 22/05/2023	6 : 22/05/2023
ชื่ออาคาร : ...	ชื่อผู้ควบคุม : ...	ชื่อผู้ตรวจสอบ : ...

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม CONTROL			
3	ตรวจสอบชุดควบคุม MAGNETIC			
4	ตรวจสอบชุดควบคุม RELAY			
5	ตรวจสอบชุดควบคุม TRANSFORMER			
6	ตรวจสอบชุดควบคุม FUSE CONTROL			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD แล้ว SET ค่า ... AMP			
8	ตรวจสอบ SHOW			
9	ตรวจสอบ R.S. ... T.R. ... VOLT			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
11	ตรวจสอบ R.S. ... T.R. ... AMP			
12	ตรวจสอบชุดควบคุม CONTROL			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ไม่พบความผิดปกติ

☐ 2. ไม่พบความผิดปกติ

บริษัท พลัส พรีฟเวอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Deceler Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WW/AR-000	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 2 : Auditor-A2	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-0705/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ตรวจซ่อม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ/ข้อบกพร่อง)
		ส	อการเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสภาพ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 3.6 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S.....408 V-T-R.....404 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการหมุนของ CONTROL	✓		
11	กระแส R.....2.9 A-S.....2.8 A-T.....2.8 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสภาพตู้ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พรีฟเวอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WW/SLP-00	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 02 : SLP-A2	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-0720/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ตรวจซ่อม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ/ข้อบกพร่อง)
		ส	อการเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสภาพ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 1.3 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S.....408 V-T-R.....404 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการหมุนของ CONTROL	✓		
11	กระแส R.....1.3 A-S.....1.1 A-T.....1.3 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสภาพตู้ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS 4

บริษัท พัสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจวัด Sump Pump - หน้า 3 เล่ม

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/201D00S00025-WW/SP-000	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : WO-07/405/2023	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ผู้ตรวจงาน : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่พบ)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
3	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC			
5	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY			
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER			
7	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL			
8	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า			21 AMP
9	ตรวจสอบ SHOW			
10	ตรวจสอบ R.S. T. R. VOLT			40.7 VOLT
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			1.5 T 1.4 AMP
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานยังไม่เสร็จงานนี้ต้องขอใบพัก (CM)

PLUS 4

บริษัท พัสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจวัด Sump Pump - หน้า 3 เล่ม

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/201D00S00025-WW/SP-000	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : WO-07/405/2023	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ผู้ตรวจงาน : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่พบ)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
3	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC			
5	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY			
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER			
7	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL			
8	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า			21 AMP
9	ตรวจสอบ SHOW			
10	ตรวจสอบ R.S. T. R. VOLT			40.7 VOLT
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			2.0 T 1.8 AMP
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานยังไม่เสร็จงานนี้ต้องขอใบพัก (CM)

บริษัท พลัส พรีฟเวอร์ทีฟ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - 1ครั้ง 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/AR-Q	งานซ่อมบำรุงงานปั๊มน้ำ
รหัส : DC-CRK-001-1Z0000000026-WW/AR-000	1 2
เลขที่ใบงาน : 3: Aerloc-B1	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-04/05/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	
ชื่ออาคาร : 2205/2023	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 2205/2023

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ; งด)
		ดี	อาการเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดยก/ในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสถานะ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสถานะ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสถานะ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสถานะ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสถานะ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET 4... 3.4 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R.S... 405 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบค่าทางของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R... 3.4 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสถานะตู้ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พรีฟเวอร์ทีฟ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - 1ครั้ง 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/SLP-Q	งานซ่อมบำรุงงานปั๊มน้ำ
รหัส : DC-CRK-001-1Z0000000026-WW/SLP-00	1 2
เลขที่ใบงาน : 03: SLP-B1	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-04/05/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	
ชื่ออาคาร : 2205/2023	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 2205/2023

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ; งด)
		ดี	อาการเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดยก/ในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสถานะ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสถานะ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสถานะ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสถานะ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสถานะ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET 4... 1.3 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R.S... 405 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบค่าทางของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R... 3.4 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสถานะตู้ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS 4

บริษัท พันธ์ พร้อมเพอร์ฟิค จำกัด
การตรวจสอบถัง Sump Pump - 1 หน้า 3 เดือน

รหัสงาน : WM/SP-Q	รหัส : DC-CRK-001-1/200D00S00026-WM/SP-000	วันที่ : 5 : SP-B1/01	วันที่ : 22/05/2023
ชื่อช่าง : <i>Wongkarn</i>	ชื่อผู้ควบคุม : <i>Wongkarn</i>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>Wongkarn</i>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ยังไม่ทราบ	
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า ... 21 AMP	✓			
8	ตรวจสอบ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. ... 403 R. ... 403 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. ... 1.5 S. ... 1.5 T. ... 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (CM)

PLUS 4

บริษัท พันธ์ พร้อมเพอร์ฟิค จำกัด
การตรวจสอบถัง Sump Pump - 1 หน้า 3 เดือน

รหัสงาน : WM/SP-Q	รหัส : DC-CRK-001-1/200D00S00026-WM/SP-000	วันที่ : 7 : SP-B2/01	วันที่ : 22/05/2023
ชื่อช่าง : <i>Wongkarn</i>	ชื่อผู้ควบคุม : <i>Wongkarn</i>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>Wongkarn</i>	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ยังไม่ทราบ	
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า ... 21 AMP	✓			
8	ตรวจสอบ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. ... 403 R. ... 403 VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. ... 1.5 S. ... 1.5 T. ... 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (CM)

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์รี่ จำกัด
 การตรวจสอบเครื่อง Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/AR-000	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : 4 : Aerator-B2	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-04/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรใส่: ด้)
		ดี	บกพร่อง	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบเครื่องควบคุมปั๊ม CONTROL			
3	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า BREAKER			
4	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า MAGNETIC			
5	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า RELAY			
6	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า TRANSFORMER			
7	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า FUSE CONTROL			
8	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า OVER LOAD SET ค่า 2.6 AMP			
9	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า SHOW			
10	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า R.S. 400V S.T. 400V T.R. 400V VOLT			
11	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า R.O.S. 3.0 S.T. 3.0 T. 3.0 AMP			
12	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า TIMER SWITCH			
13				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์รี่ จำกัด
 การตรวจสอบเครื่อง Sludge Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/SLP-00	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : 04 : SLP-B2	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-05/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรใส่: ด้)
		ดี	บกพร่อง	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบเครื่องควบคุมปั๊ม CONTROL			
3	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า BREAKER			
4	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า MAGNETIC			
5	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า RELAY			
6	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า TRANSFORMER			
7	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า FUSE CONTROL			
8	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า OVER LOAD SET ค่า 1.2 AMP			
9	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า SHOW			
10	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า R.S. 400V S.T. 400V T.R. 400V VOLT			
11	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า R.O.S. 3.0 S.T. 3.0 T. 3.0 AMP			
12	ตรวจสอบเครื่องตัดไฟฟ้า TIMER SWITCH			
13				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00DD0500028-WW/AR-000	1. [redacted] 2. [redacted]
เลขที่งาน : Aerolator-C1	3. [redacted] 4. [redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-06/05/2023	5. [redacted] 6. [redacted]
ชื่ออาคาร : [redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 3.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S... 200V... T-R... 100V... VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการไหลของน้ำ CONTROL	✓		
11	กระแส R... 2.5 A... T... 1.5 A... AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00DD0500028-WW/SLP-00	1. [redacted] 2. [redacted]
เลขที่งาน : SLP-C1	3. [redacted] 4. [redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-06/05/2023	5. [redacted] 6. [redacted]
ชื่ออาคาร : [redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	ผิดปกติ	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
7	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
8	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	✓		
9	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	✓		
10	แรงดัน R-S... 400V... T-R... 100V... VOLT	✓		
11	ตรวจสอบการไหลของน้ำ CONTROL	✓		
12	กระแส R... 1.5 A... T... 1.5 A... AMP	✓		
13	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
14	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์ฟิฟอร์มาทีฟ จำกัด

DC-CRK-001-1/200D00S00029-WW/SP-000

เลขที่ใบงาน WO-065/05/2023

5

သို့သော်လည်းကောင်း၊

10

ลำดับ	รายการ	ชนิด		หมายเหตุ
		ชนิด	ขนาด	
	CONTROL			
1	การป้องกันไฟไหม้ CONTROL			
2	การป้องกัน BREAKER			
3	การป้องกัน MAGNETIC			
4	การป้องกัน RELAY			
5	การป้องกัน TRANSFORMER			
6	การป้องกัน FUSE CONTROL			
7	การป้องกัน OVER LOAD SET เป็น 2 AMP			
8	การป้องกัน SHOW			
9	ขนาด R.S. 400-5-T 400 VOLT			
10	การป้องกันไฟไหม้ CONTROL			
11	ขนาด R.S. 1-5 S. 1-4 T. 1-5 AMP			
12	การป้องกัน CONTROL			
13	การป้องกัน TIMER SWITCH			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จมอบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

WO-065/05/2023 Page 1 of 1

บริษัท พลิัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

DC-CR1C-001-1/Z00D00S00029-WW/SP-001

WO-067/05/2023

5 6

.....

ឧបសគ្គនានា

အမှတ်	အမည်	အခြေအနေ		အခြေအနေ	အခြေအနေ
		အခြေအနေ	အခြေအနေ		
1	CONTROL	✓	✓	✓	✓
2	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
3	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
4	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
5	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
6	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
7	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
8	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
9	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
10	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
11	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
12	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓
13	အခြေအနေ	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

☐ 2. ปฏิบัติงานและดำเนินการสำรวจพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WD-067/05/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00500029-WW/AR-000	1. [redacted] 2. [redacted]
6 : Aerator-C2	3. [redacted] 4. [redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-002/05/2023	5. [redacted] 6. [redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	
ชื่ออาคาร : [redacted]	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	อาการเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.6 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S... 400 S.T... 400 T-R... 400 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R... 24 S... 24 T... 24 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00500029-WW/SLP-00	1. [redacted] 2. [redacted]
6 : SLP-C2	3. [redacted] 4. [redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-004/05/2023	5. [redacted] 6. [redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	
ชื่ออาคาร : [redacted]	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	อาการเสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.2 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S... 400 S.T... 400 T-R... 400 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R... 0.8 S... 0.8 T... 0.8 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS 4

บริษัท พหลฯ พว่องพหลฯ จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - ฝั่ง 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/200005S0029-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
สถานที่ในงาน : WO-060605/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาจารย์ : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีรายการผิดปกติ)
		สี	พื้นที่	รายการเสีย	
1	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER				
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC				
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY				
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER				
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL				
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 2.1 AMP				
8	ตรวจสอบค่า SHOW				
9	ตรวจสอบ R.S. ค่า 40V-T... 40V-T... 40V-T...				
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
11	ตรวจสอบ R... 1.6 S... 1.5 T... 1.4 AMP				
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ยังไม่ผ่าน (CM)

PLUS 4

บริษัท พหลฯ พว่องพหลฯ จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - ฝั่ง 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/200005S0029-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
สถานที่ในงาน : WO-060605/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาจารย์ : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีรายการผิดปกติ)
		สี	พื้นที่	รายการเสีย	
1	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER				
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC				
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY				
5	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER				
6	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL				
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 2.1 AMP				
8	ตรวจสอบค่า SHOW				
9	ตรวจสอบ R.S. ค่า 40V-T... 40V-T... 40V-T...				
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
11	ตรวจสอบ R... 1.6 S... 1.5 T... 1.4 AMP				
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ยังไม่ผ่าน (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค Auger Pump - ปรัง 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/AR-Q		รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DC-CRK-001-1Z00000S00026-WW/AR-000	1	2
เครื่อง	7 : Auger-D1	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-047/05/2023	5	6
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2023	ชื่อผู้ควบคุม	
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (คำติชม/ข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบสวิตช์ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 3.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R.S. 40.5 ST. 40.5 I.R. 40.5 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R.S. 40.5 ST. 40.5 I.R. 40.5 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบสวิตช์ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 การตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ปรัง 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/SLP-Q		รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	DC-CRK-001-1Z00000S00026-WW/SLP-00	1	2
เครื่อง	07 : SLP-D1	3	4
เลขที่ใบงาน	WO-051/05/2023	5	6
วันที่ปฏิบัติงาน	22/05/2023	ชื่อผู้ควบคุม	
ชื่ออาคาร		ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (คำติชม/ข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบสวิตช์ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R.S. 40.5 ST. 40.5 I.R. 40.5 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R.S. 40.5 ST. 40.5 I.R. 40.5 AMP	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์สายไฟ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบสวิตช์ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีมียมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจระดับ Sump Pump - ประตู 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00000S0002B-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เขตพื้นที่ในงาน : WO-05/705/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าผิดปกติ, เบลู)
		ดู	แก้ไข	รายการอื่น	
1	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบตู้เบรกเกอร์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบตู้แม่เหล็ก MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบตู้รีเลย์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบตู้ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบตู้ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ที่ 21 AMP	✓			
8	ตรวจสอบตู้ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 40A-T 400V-R 400VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R.S. 30A-T 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนเหลือข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีมียมพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
การตรวจระดับ Sump Pump - ประตู 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00000S0002B-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เขตพื้นที่ในงาน : WO-05/05/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]
ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าผิดปกติ, เบลู)
		ดู	แก้ไข	รายการอื่น	
1	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบตู้เบรกเกอร์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบตู้แม่เหล็ก MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบตู้รีเลย์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบตู้ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบตู้ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ที่ 21 AMP	✓			
8	ตรวจสอบตู้ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. 40A-T 400V-R 400VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R.S. 30A-T 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบตู้ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนเหลือข้อบกพร่อง (CM)

บริษัท พลัส พื้ดเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Angular Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WWAR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WWAWAR-000	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-048/05/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีกรณี: คม)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 2.5 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 400V S.T 400V I.R 400V VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R...S...T... 2.5 A	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พื้ดเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/SLP-00	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-052/05/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีกรณี: คม)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 1.3 AMP	✓		
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 400V S.T 400V I.R 400V VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R...S...T... 1.0 A	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พัมพ์เพอร์รี่ จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - 15-กย 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z000005002B-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-058/05/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง)
		สี	ภายใน	ภายนอก	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม CONTROL				
3	ตรวจสอบสาย BREAKER				
4	ตรวจสอบสาย MAGNETIC				
5	ตรวจสอบสาย RELAY				
6	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER				
7	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL				
8	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ที่ 2 AMP				
9	ตรวจสอบ SHOW				
10	ตรวจสอบ R.S. 400 S.T. 400 T.R. 400 VOLT				
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า 1.5 AMP				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH				

หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พัมพ์เพอร์รี่ จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - 15-กย 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z000005002B-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-060/05/2023	3. [Redacted] 4. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/05/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
ชื่ออาคาร : [Redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง)
		สี	ภายใน	ภายนอก	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม CONTROL				
3	ตรวจสอบสาย BREAKER				
4	ตรวจสอบสาย MAGNETIC				
5	ตรวจสอบสาย RELAY				
6	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER				
7	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL				
8	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ที่ 2 AMP				
9	ตรวจสอบ SHOW				
10	ตรวจสอบ R.S. 400 S.T. 400 T.R. 400 VOLT				
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
12	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า 1.5 AMP				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH				

หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WW/AR-000	1 2
เลขที่ใบงาน : Aerolior-A1	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-0602/2023	5 6
ชื่ออาคาร : อู่เก็บน้ำดิบ	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	อาจมีปัญหา	
1	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อในตู้ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสถานะ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสถานะ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสถานะ RELAY	/		
5	ตรวจสอบสถานะ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสถานะ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	/		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R-S...S-T...T-R...VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R...S...S...T...T...AMP	/		
12	ตรวจสอบสถานะ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จงานถึงต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WW/SLP-00	1 2
เลขที่ใบงาน : SLP-A1	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-0710/2023	5 6
ชื่ออาคาร : อู่เก็บน้ำดิบ	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	อาจมีปัญหา	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อในตู้ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบสถานะ BREAKER	/		
4	ตรวจสอบสถานะ MAGNETIC	/		
5	ตรวจสอบสถานะ RELAY	/		
6	ตรวจสอบสถานะ TRANSFORMER	/		
7	ตรวจสอบสถานะ FUSE CONTROL	/		
8	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	/		
9	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
10	ตรวจสอบ R-S...S-T...T-R...VOLT	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
12	ตรวจสอบสถานะ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		










หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จงานถึงต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - 15-กย 3 เลื่อน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WW/SP-000	1.  2. 
เลขที่ใบงาน : 1 : SP-A101 WO-07302/2023	3.  4. 
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5.  6. 
ชื่ออาคาร : 	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีระบุค่า, หน่วย)
		สี	หน่วย	รายการอื่น	
1	CONTROL				
1	ตรวจสอบสัญญาณใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสัญญาณ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสัญญาณ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสัญญาณ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD 40 SET 40 ... AMP	✓			
8	ตรวจสอบสัญญาณ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. ... S.T. ... T.R. ... VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. ... S. ... T. ... AMP	✓			
12	ตรวจสอบสัญญาณ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ





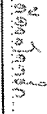


ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พาวเวอร์ส จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - 15-กย 3 เลื่อน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z01D00S00025-WW/SP-000	1.  2. 
เลขที่ใบงาน : 2 : SP-A102 WO-07402/2023	3.  4. 
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5. 6.
ชื่ออาคาร : 	ชื่อผู้ควบคุม :  ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามีระบุค่า, หน่วย)
		สี	หน่วย	รายการอื่น	
1	CONTROL				
1	ตรวจสอบสัญญาณใหญ่ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสัญญาณ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสัญญาณ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสัญญาณ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD 40 SET 40 ... AMP	✓			
8	ตรวจสอบสัญญาณ SHOW	✓			
9	ตรวจสอบ R.S. ... S.T. ... T.R. ... VOLT	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
11	ตรวจสอบ R. ... S. ... T. ... AMP	✓			
12	ตรวจสอบสัญญาณ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว (CM)

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/201D00S00025-WW/AR-000	1. [redacted] 2. [redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-07002023	3. [redacted] 4. [redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5. [redacted] 6. [redacted]
ชื่ออาคาร : [redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดยก/ในตู้ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบจุดยก BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสภาพ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสภาพ RELAY	/		
5	ตรวจสอบสภาพ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 1.5 AMP	/		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S 407 S-T 406 T-R 407 VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R 3.5 S 3.5 T 3.5 AMP	/		
12	ตรวจสอบสภาพ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วส่งงานถึงห้องปฏิบัติการ (CM)

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/201D00S00025-WW/SLP-000	1. [redacted] 2. [redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-07002023	3. [redacted] 4. [redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5. [redacted] 6. [redacted]
ชื่ออาคาร : [redacted]	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดยก/ในตู้ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบจุดยก BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสภาพ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสภาพ RELAY	/		
5	ตรวจสอบสภาพ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 1.5 AMP	/		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S 407 S-T 406 T-R 407 VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R 3.5 S 3.5 T 3.5 AMP	/		
12	ตรวจสอบสภาพ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วส่งงานถึงห้องปฏิบัติการ (CM)

PLUS+

บริษัท พรีฟิวเออร์รี่ จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - ขนาด 3 เมตร

รหัสงาน : WW/SP-Q	วันที่ : DC-CRK-001-1Z01D00S0002S-WW/SP-Q00
รหัส : 3 : SP-A201	วันที่ : WO-07/02/2023
วันที่ : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	พื้นที่	รายการ	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
3	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC				
5	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY				
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER				
7	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL				
8	ตรวจสอบการทำงานของ OVER LOAD SET				
9	ตรวจสอบการทำงานของ SHOW				
10	ตรวจสอบการทำงานของ R.S. S.T. T.R. VOLT				
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
12	ตรวจสอบการทำงานของ R. S. S. T. T. AMP				
13	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER SWITCH				

หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พรีฟิวเออร์รี่ จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - ขนาด 3 เมตร

รหัสงาน : WW/SP-Q	วันที่ : DC-CRK-001-1Z01D00S0002S-WW/SP-Q00
รหัส : 4 : SP-A202	วันที่ : WO-07/02/2023
วันที่ : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ (ถ้ามี)
		สี	พื้นที่	รายการ	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
3	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC				
5	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY				
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER				
7	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL				
8	ตรวจสอบการทำงานของ OVER LOAD SET				
9	ตรวจสอบการทำงานของ SHOW				
10	ตรวจสอบการทำงานของ R.S. S.T. T.R. VOLT				
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
12	ตรวจสอบการทำงานของ R. S. S. T. T. AMP				
13	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER SWITCH				

หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

บริษัท พลัส พรีโพรเซสส์ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerobic Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WWAR-Q	รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/AR-000	รายงาน : WWAR-Q
วันที่ : 3: Aerobic-B1	เลขที่ใบงาน : WO-046/02/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023
ชื่ออาคาร : <u>ถังเติมอากาศ</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>สุวิทย์ คุ้มภัย</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (คำอธิบาย, กศ)
		ดี	บกพร่อง	
1	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบตู้เบรกเกอร์ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบตู้แม่เหล็ก MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบตู้รีเลย์ RELAY	/		
5	ตรวจสอบตู้หม้อแปลง TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบตู้ฟิวส์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบตู้ OVER LOAD SET ค่า 3.6 AMP	/		
8	ตรวจสอบตู้ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R.S. S.T. T.R. VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R.S. S.T. T.R. AMP	/		
12	ตรวจสอบตู้ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบตู้ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พรีโพรเซสส์ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำ 3 เดือน

PLUS +

รหัสงาน : WWSLP-Q	รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/SLP-00	รายงาน : WWSLP-Q
วันที่ : 3: SLP-B1	เลขที่ใบงาน : WO-049/02/2023	วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023
ชื่ออาคาร : <u>ถังเติมอากาศ</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>สุวิทย์ คุ้มภัย</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>[Signature]</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (คำอธิบาย, กศ)
		ดี	บกพร่อง	
1	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบตู้เบรกเกอร์ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบตู้แม่เหล็ก MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบตู้รีเลย์ RELAY	/		
5	ตรวจสอบตู้หม้อแปลง TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบตู้ฟิวส์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบตู้ OVER LOAD SET ค่า 1.9 AMP	/		
8	ตรวจสอบตู้ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R.S. S.T. T.R. VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R.S. S.T. T.R. AMP	/		
12	ตรวจสอบตู้ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบตู้ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พรีคอมพาร์ท จำกัด

การตรวจวัด Sump Pump - ปีละ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S0026-WW/SP-000	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 5 : SP-B1/01	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ (ถ้ามีค่าผิดปกติ)
		สี	หน่วย	อัตราการไหล	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ OVER LOAD SET ค่า 1.1 AMP	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ SHOW	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ R.S. 5.0 S.T. 5.0 T.R. 5.0 VOLT	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ R. 1.5 S. 4.5 T. 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบค่าผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง พรีคอมพาร์ท จำกัด

การตรวจวัด Sump Pump - ปีละ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S0026-WW/SP-000	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 6 : SP-B1/02	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ (ถ้ามีค่าผิดปกติ)
		สี	หน่วย	อัตราการไหล	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ OVER LOAD SET ค่า 1.1 AMP	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ SHOW	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ R.S. 5.0 S.T. 5.0 T.R. 5.0 VOLT	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ R. 1.5 S. 4.5 T. 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

ผู้จัดทำรายงาน

☒ 1. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ

☐ 2. ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบค่าผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พื้ดเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำ 3 เดือน

PLUS 4

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/200D00S00026-WW/SLP-00	1 2
เลขที่ใบงาน : 04 : SLP-B2	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-05/02/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร : บึงน้ำดิบ	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	/		
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง BREAKER	/		
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง RELAY	/		
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง OVER LOAD SET ค่า 1.3 AMP	/		
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง SHOW	/		
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง R.S. 1.3 S.T. 1.3 T.R. 4.0 VOLT	/		
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	/		
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง R.S. 0.8 S. 0.8 T. 0.8 AMP	/		
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	/		
13	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พื้ดเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Agallor Pump - ประจำ 3 เดือน

PLUS 4

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/200D00S00026-WW/AR-000	1 2
เลขที่ใบงาน : 4 : Agallor-B2	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-04/02/2023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/02/2023	
ชื่ออาคาร : บึงน้ำดิบ	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	/		
2	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง BREAKER	/		
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง RELAY	/		
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง OVER LOAD SET ค่า 1.3 AMP	/		
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง SHOW	/		
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง R.S. 1.3 S.T. 1.3 T.R. 4.0 VOLT	/		
10	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	/		
11	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง R.S. 0.8 S. 0.8 T. 0.8 AMP	/		
12	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง CONTROL	/		
13	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พंपแอนด์ฟลูอิด จำกัด
การช่างระบบถัง Sump Pump - ประเภท 3 เมตร

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00D26-WW/SP-000	1.
เลขที่ใบงาน : WO-055/02/2023	2.
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	3.
	4.
	5.
	6.
ชื่ออาคาร :	ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรายการผิดปกติ)
		ก. ภายใน	ข. ภายนอก	
1	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสาย RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 9.1 AMP			
8	ตรวจสอบสาย SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R.S. ค่า 2.5 T.R. 400 VOLT			
10	ตรวจสอบสายสาย CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R. ค่า 1.5 S. ค่า 1.5 T. 2.5 AMP			
12	ตรวจสอบสายสาย CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พंपแอนด์ฟลูอิด จำกัด
การช่างระบบถัง Sump Pump - ประเภท 3 เมตร

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00D26-WW/SP-000	1.
เลขที่ใบงาน : WO-055/02/2023	2.
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	3.
	4.
	5.
	6.
ชื่ออาคาร :	ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรายการผิดปกติ)
		ก. ภายใน	ข. ภายนอก	
1	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสาย RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 9.1 AMP			
8	ตรวจสอบสาย SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R.S. ค่า 2.5 T.R. 400 VOLT			
10	ตรวจสอบสายสาย CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R. ค่า 1.5 S. ค่า 1.5 T. 2.5 AMP			
12	ตรวจสอบสายสาย CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+ บริษัท พัสท์ พว็อพเพอร์รี่ จำกัด
การตรวจเช็ค Asmior Pump - ประมาณ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00000002B-WW/AR-Q00	1 2
5 : Aerolior-C1	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-061022023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร : สี่ดงใหญ่ ต.ศรีภักดิ์	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรงหัว/ข้อ)
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบชุดจ่าย BREAKER	/		
3	ตรวจสอบชุดจ่าย MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบชุดจ่าย RELAY	/		
5	ตรวจสอบชุดจ่าย TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบชุดจ่าย FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD ค่า SET ค่า 3.6 AMP	/		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R.S. ค่า 2.7 S-T ค่า 2.7 T-R ค่า 2.7 VOLT	/		
10	ตรวจสอบค่าทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R. ค่า 2.7 S-T ค่า 2.7 T-R ค่า 2.7 AMP	/		
12	ตรวจสอบชุดจ่าย CONTROL	/		
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+ บริษัท พัสท์ พว็อพเพอร์รี่ จำกัด
การตรวจเช็ค Sludge Pump - ประมาณ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00000002B-WW/SLP-Q00	1 2
5 : SLP-C1	3 4
เลขที่ใบงาน : WO-063022023	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร : สี่ดงใหญ่ ต.ศรีภักดิ์	ชื่อผู้ควบคุม : [redacted]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรงหัว/ข้อ)
		ดี	แก้ไข	
1	ตรวจสอบชุดจ่ายน้ำ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบชุดจ่าย BREAKER	/		
3	ตรวจสอบชุดจ่าย MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบชุดจ่าย RELAY	/		
5	ตรวจสอบชุดจ่าย TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบชุดจ่าย FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD ค่า SET ค่า 1.6 AMP	/		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R.S. ค่า 2.7 S-T ค่า 2.7 T-R ค่า 2.7 VOLT	/		
10	ตรวจสอบค่าทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R. ค่า 2.7 S-T ค่า 2.7 T-R ค่า 2.7 AMP	/		
12	ตรวจสอบชุดจ่าย CONTROL	/		
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พัสท พาวเวอร์ส จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - Phase 3 เลื่อน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00029-WW/SP-000	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 9 : SP-C101	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-06/02/2023	5. [] 6. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	บันทึก	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบสาย BREAKER	/		
4	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	/		
5	ตรวจสอบสาย RELAY	/		
6	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	/		
7	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	/		
8	ตรวจสอบสาย OVER LOAD SET ค่า 1.1 AMP	/		
9	ตรวจสอบสาย SHOW	/		
10	ตรวจสอบสาย R.S. 497 S-T 40.3 T-R 40.3 VOLT	/		
11	ตรวจสอบสาย R. 1.5 S. 1.5 T 1.5 AMP	/		
12	ตรวจสอบสาย CONTROL	/		
13	ตรวจสอบสาย TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พัสท พาวเวอร์ส จำกัด
การวางระบบ Sump Pump - Phase 3 เลื่อน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00029-WW/SP-001	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 0 : SP-C102	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-06/02/2023	5. [] 6. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	บันทึก	
1	CONTROL			
2	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบสาย BREAKER	/		
4	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	/		
5	ตรวจสอบสาย RELAY	/		
6	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	/		
7	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	/		
8	ตรวจสอบสาย OVER LOAD SET ค่า 1.1 AMP	/		
9	ตรวจสอบสาย SHOW	/		
10	ตรวจสอบสาย R.S. 497 S-T 40.3 T-R 40.3 VOLT	/		
11	ตรวจสอบสาย R. 1.5 S. 1.5 T 1.5 AMP	/		
12	ตรวจสอบสาย CONTROL	/		
13	ตรวจสอบสาย TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน : WW/AR-Q	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00000S00029-WW/AR-000	1 2
เลขที่ใบงาน : WO-062/02/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5 6
ชื่ออาคาร : สี่แยกราชประสงค์	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	บกพร่อง	
1	CONTROL	/		
2	ตรวจสอบจุดจ่ายน้ำ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/		
7	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
8	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 9.5 AMP	/		
9	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	/		
10	ตรวจสอบ R.S. 40V S.T. 40V T-R 40V VOLT	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
12	ตรวจสอบ R. 5 S. 17 T. 9.7 AMP	/		
13	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		
14	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมทั้งต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00000S00028-WW/SLP-00	1 2
เลขที่ใบงาน : WO-064/02/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5 6
ชื่ออาคาร : สี่แยกราชประสงค์	ชื่อผู้ควบคุม : [REDACTED]
	ชื่อผู้ตรวจสอบ : [REDACTED]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	บกพร่อง	
1	CONTROL	/		
2	ตรวจสอบจุดจ่ายน้ำ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/		
7	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
8	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 9.5 AMP	/		
9	ตรวจสอบสวิตช์ SHOW	/		
10	ตรวจสอบ R.S. 40V S.T. 40V T-R 40V VOLT	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
12	ตรวจสอบ R. 5 S. 17 T. 9.7 AMP	/		
13	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		
14	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมทั้งต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีมียมเทรด จำกัด
การตรวจสอบ Sump Pump - ปีที่ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00029-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
1 : SP-C201	3. [Redacted] 4. [Redacted]
เลขที่ใบงาน WO-067/02/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน 23/02/2023	
ชื่ออาคาร [Redacted]	ชื่อผู้ตรวจสอบ [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีระบุค่า/ข้อ)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
1	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบถั่ว BREAKER	/			
3	ตรวจสอบถั่ว MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบถั่ว RELAY	/			
5	ตรวจสอบถั่ว TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบถั่ว FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 0.1 AMP	/			
8	ตรวจสอบ SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R.S. S.T. 40V T.R. 40V VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R. 1.6 S. 1.5 T. 1.6 AMP	/			
12	ตรวจสอบชุดใหญ่ CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จรวมแต่ยังไม่ครบถ้วน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีมียมเทรด จำกัด
การตรวจสอบ Sump Pump - ปีที่ 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00029-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
1 : SP-C202	3. [Redacted] 4. [Redacted]
เลขที่ใบงาน WO-068/02/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน 23/02/2023	
ชื่ออาคาร [Redacted]	ชื่อผู้ตรวจสอบ [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีระบุค่า/ข้อ)
		สี	แก้ไข	รายการอื่น	
1	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ CONTROL	/			
2	ตรวจสอบถั่ว BREAKER	/			
3	ตรวจสอบถั่ว MAGNETIC	/			
4	ตรวจสอบถั่ว RELAY	/			
5	ตรวจสอบถั่ว TRANSFORMER	/			
6	ตรวจสอบถั่ว FUSE CONTROL	/			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET ค่า 0.1 AMP	/			
8	ตรวจสอบ SHOW	/			
9	ตรวจสอบ R.S. S.T. 40V T.R. 40V VOLT	/			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/			
11	ตรวจสอบ R. 1.6 S. 1.5 T. 1.6 AMP	/			
12	ตรวจสอบชุดใหญ่ CONTROL	/			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จรวมแต่ยังไม่ครบถ้วน (CM)

รหัสงาน : WWAR-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/AR-000	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 7: Aerolox-D1	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-04/02/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัสสี: คม)
		ดี	มีปัญหา	
1	CONTROL	/		
2	ตรวจสอบจุดยกน้ำ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/		
7	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
8	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET 3.6 AMP	/		
9	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
10	แรงดัน R-S... 460V... T-R... 460V... VOLT	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
12	กระแส R... 1.5... S... 1.5... T... 1.5... AMP	/		
13	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		
14	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/SP-001	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 3: SP-D1/01	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-07/02/2023	5. [] 6. []
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัสสี: คม)
		ดี	มีปัญหา	
1	CONTROL	/		
2	ตรวจสอบจุดยกน้ำ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/		
7	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
8	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET 3.6 AMP	/		
9	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
10	แรงดัน R-S... 460V... T-R... 460V... VOLT	/		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
12	กระแส R... 1.5... S... 1.5... T... 1.5... AMP	/		
13	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		
14	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พัส พว็ทเพอร์รี่ จำกัด
การตรวจวัด Sump Pump - ชั้นล่าง 3 เมตร

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : DC-CRK-001-1/2000050026-WW/SP-001	1.	2.
ตำแหน่งงาน : 4 : SP-Q102	3.	4.
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5.	6.
ชื่ออาคาร :	ชื่อผู้ควบคุม :	ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ (เพิ่มเติม/ลบ)
		ดี	ผ่าน	ต่ำกว่า	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบจุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบจุดควบคุม BREAKER	✓			
4	ตรวจสอบจุดควบคุม MAGNETIC	✓			
5	ตรวจสอบจุดควบคุม RELAY	✓			
6	ตรวจสอบจุดควบคุม TRANSFORMER	✓			
7	ตรวจสอบจุดควบคุม FUSE CONTROL	✓			
8	ตรวจสอบจุดควบคุม OVER LOAD SET ค่า 3.4 AMP	✓			
9	ตรวจสอบจุดควบคุม SHOW	✓			
10	ตรวจสอบจุดควบคุม R.S. 40V S.T. 40V T.R. 40V VOLT	✓			
11	ตรวจสอบจุดควบคุม R. 1.5 S. 1.5 T. 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบจุดควบคุม TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานไม่เสร็จเรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พัส พว็ทเพอร์รี่ จำกัด
การตรวจวัด Sump Pump - ชั้นล่าง 3 เมตร

รหัสงาน : WW/AR-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : DC-CRK-001-1/2000050026-WW/AR-000	1.	2.
ตำแหน่งงาน : 8 : Aetio-D2	3.	4.
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	5.	6.
ชื่ออาคาร :	ชื่อผู้ควบคุม :	ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ (เพิ่มเติม/ลบ)
		ดี	ผ่าน	ต่ำกว่า	
1	CONTROL				
2	ตรวจสอบจุดควบคุมใหญ่ CONTROL	✓			
3	ตรวจสอบจุดควบคุม BREAKER	✓			
4	ตรวจสอบจุดควบคุม MAGNETIC	✓			
5	ตรวจสอบจุดควบคุม RELAY	✓			
6	ตรวจสอบจุดควบคุม TRANSFORMER	✓			
7	ตรวจสอบจุดควบคุม FUSE CONTROL	✓			
8	ตรวจสอบจุดควบคุม OVER LOAD SET ค่า 3.4 AMP	✓			
9	ตรวจสอบจุดควบคุม SHOW	✓			
10	ตรวจสอบจุดควบคุม R.S. 40V S.T. 40V T.R. 40V VOLT	✓			
11	ตรวจสอบจุดควบคุม R. 1.5 S. 1.5 T. 1.5 AMP	✓			
12	ตรวจสอบจุดควบคุม TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานไม่เสร็จเรียบร้อย (CM)

รหัสงาน : WW/SLP-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/SLP-00	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 08-SLP-D2	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-052/02/2023	5. [] 6. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	เสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสาย RELAY	/		
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 1.3 AMP	/		
8	ตรวจสอบ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R-S-T...TR...VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R...S...T...AMP	/		
12	ตรวจสอบสาย CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1Z00D00S00026-WW/SP-001	1. [] 2. []
เลขที่ใบงาน : 5-SP-D2/01	3. [] 4. []
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-052/02/2023	5. [] 6. []
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ชื่ออาคาร : []	ชื่อผู้ควบคุม : []

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	เสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อสายไฟ CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสาย BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสาย MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสาย RELAY	/		
5	ตรวจสอบสาย TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสาย FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า 1.3 AMP	/		
8	ตรวจสอบ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R-S-T...TR...VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R...S...T...AMP	/		
12	ตรวจสอบสาย CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS 4

บริษัท พหลพลพยุหส์ จ.ภูเก็ต
การตรวจเช็ค Sump Pump - 1 ครั้ง 3 เดือน

รหัสงาน : WW/SP-Q	รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : DC-CRK-001-1/2000060S0002R-WW/SP-001	1. [Redacted] 2. [Redacted]
6 : SP-D2/02	3. [Redacted] 4. [Redacted]
เลขที่ใบงาน : WO-000002/2023	5. [Redacted] 6. [Redacted]
วันที่ปฏิบัติงาน : 23/02/2023	
ผู้ดำเนินการ : [Redacted]	ผู้ตรวจสอบ : [Redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	
1	CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ CONTROL	✓		
3	ตรวจสอบตู้ควบคุม MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบตู้ควบคุม RELAY	✓		
5	ตรวจสอบตู้ควบคุม TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบตู้ควบคุม FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD 40A SET ค่า 40A AMP			
8	ตรวจสอบตู้ควบคุม SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R.S. 40A S.T. 40A T.R. 40A VOLT			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R.L. 1.7 S. 4.7 T. 4.7 AMP			
12	ตรวจสอบตู้ควบคุม CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

ผู้ดำเนินการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้น (CM)

เอกสารแนบที่ 13
ใบเสร็จการสูบตะกอน

เล่มที่ 1

เลขที่ 1

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ผู้ขาย นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ศรีก

ที่อยู่ 81 หมู่ที่ 2 ถนนวิจิตรสงคราม ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120

นามลูกค้า นายยาน จอกทอง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1.	ดูคปอเกรอะ	15	เที่ยว	1,200.00	18,000.00
	รวมเป็นเงิน				18,000.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน

ลงชื่อ*เพอร์*.....ผู้รับของ

ลงชื่อ นายยาน จอกทอง ผู้ส่งของ

เอกสารแนบที่ 14
ใบเสร็จมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01158/66
วันที่ 10 มีนาคม 2566

เทศบาลเมืองกะหัง

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดิเคอนโตลริก

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยนับ
	จ่าย ดิเคอนโตลริก ม.1-3 ช.สาม ก. ก.วิดิตสงคาม ต.กะหัง อ.กะหัง จ.ภูเก็ต			
1	ค่าธรรมเนียมเป็นและเช่าโฉนด	440 1030106.001	3,960.00	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566
รวมเงิน			3,960.00	

ตัวอักษร (ตามต้นแก้ว ร้อยหลักร้อยบาทถ้วน)

ใช้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

ผู้รับเงิน
(นางสาวปราณี จันทวงษ์)
ผู้อำนวยการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามรายละเอียดดังนี้

เลขหมายบัญชีเงินฝาก (สาขา) สาขาใต้เลขที่ 00387785 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

(นางสาวปราณี จันทวงษ์)
ผู้อำนวยการ

เลขที่ 26/66 เลขที่ 01



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลเมืองกะหัง

ได้รับเงินจากผู้ขายที่ดิน เลขที่ 1 เดือน

ประจำเดือน 20 66 จากนิติบุคคลอาคารชุด ดิเคอนโตลริก

บ้านเลขที่ ถนน ตำบล กะหัง

อำเภอ กะหัง เป็นเงิน 3960 บาท

ไว้แล้ว ต่อวันที่ 20 66

ผู้รับเงิน

นางสาวปราณี จันทวงษ์

ผู้อำนวยการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCP-T-01389/66
วันที่ 31 มีนาคม 2566

เทศบาลเมืองกะทู้

ได้รับเงินจาก วัตถุประสงค์การขอ ตีคอนโด การ์ก

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ ณ ตึกหอประชุมเทศบาลเมืองกะทู้ ม.2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ ม.1-3 ซ.สาย ก. วิถีสงเคราะห์ ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต			
	ค่าธรรมเนียมที่ดินและนอมินี	4401030106.001	3,960.00	ประจำเดือน มีนาคม 2566
	รวมเงิน		3,960.00	

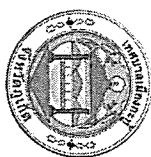
ตัวอักษร (ตามต้นท้ายของหลักฐาน)

ใบนี้มีการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาวปราณี เสนิทร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีการได้รับเงินตามที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เดือนมกราคม 2566 (มหาชน) เลขที่ใบเสร็จ 00387797 ลงวันที่ 23 มีนาคม : 3,960.00 บาท
2566

(นางสาวปราณี เสนิทร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCP-T-01720/66
วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

เทศบาลเมืองกะทู้

ได้รับเงินจาก วัตถุประสงค์การขอ ตีคอนโด การ์ก

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ ณ ตึกหอประชุมเทศบาลเมืองกะทู้ ม.2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ ม.1-3 ซ.สาย ก. วิถีสงเคราะห์ ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต			
	ค่าธรรมเนียมที่ดินและนอมินี	4401030106.001	3,960.00	ประจำเดือน เมษายน 2566
	รวมเงิน		3,960.00	

ตัวอักษร (ตามต้นท้ายของหลักฐาน)

ใบนี้มีการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาวปราณี เสนิทร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ จะสมบูรณ์เมื่อมีการได้รับเงินตามที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน ตามรายละเอียดดังนี้
เดือนมกราคม 2566 (มหาชน) เลขที่ใบเสร็จ 00387813 ลงวันที่ 27 เมษายน : 3,960.00 บาท
2566

(นางสาวปราณี เสนิทร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02349/66
วันที่ 30 มิถุนายน 2566

เทศบาลเมืองกะทู้

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด สโมสรโคกศรี

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ นิติบุคคลอาคารชุดสโมสรโคกศรี ม.2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ ม.1-3 ซ.สาม ก ถ.วิเศษสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต จำนวนเงินเก็บและชำระเงินผ่อน	4401030106.001	3,960.00	ประจำเดือน พฤษภาคม 2566
รวมเงิน			3,960.00	

ตัวอักษร (สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ให้เป็นการยกข้อแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวสุปราณี เสริมศรี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษีได้

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเงินตามเช็ค/เงินสดเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เขื่อนอาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัส ภูเก็ต เลขที่ 00396126 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 : 3,960.00 บาท

๐๓/๖๖
(นางสาวศิริวิมล รัตนพล)
เจ้าพนักงานธุรการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02351/66
วันที่ 30 มิถุนายน 2566

เทศบาลเมืองกะทู้

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด สโมสรโคกศรี

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ นิติบุคคลอาคารชุดสโมสรโคกศรี ม.2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ ม.1-3 ซ.สาม ก ถ.วิเศษสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต จำนวนเงินเก็บและชำระเงินผ่อน	4401030106.001	3,960.00	ประจำเดือน มิถุนายน 2566
รวมเงิน			3,960.00	

ตัวอักษร (สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ให้เป็นการยกข้อแล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวสุปราณี เสริมศรี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษีได้

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งเงินตามเช็ค/เงินสดเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เขื่อนอาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัส ภูเก็ต เลขที่ 00396126 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 : 3,960.00 บาท

๐๓/๖๖
(นางสาวศิริวิมล รัตนพล)
เจ้าพนักงานธุรการ



เอกสารแนบที่ 15
ระเบียบการพักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ศรีภ

ที่ 001/2556 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "ตีคอนโด ศรีภ"
 - 1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริหาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
 - 1.2 ฝ่ายจัดการ หมายถึง กลุ่ม หรือคณะบุคคลที่เข้าดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด ศรีภ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
 - 1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการ
2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องแจ้งรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างความเสียหายแก่ห้องชุด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ/รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือพื้นที่ของส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขให้ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขต่อแผนผังภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขต่อแผนผังภายในห้องชุด โดยการแก้ไขต่อแผนผังภายในห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ด้านหน้า และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และห้ามนำสิ่งของหรือวัสดุใดๆ ติดตั้งภายนอก หรือการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตลงนามรายงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
5. ห้ามสัปดาห์ละ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือแก้ไขสิ่งของใดๆ ด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วมของตนเองหรือของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกันกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของ อาคารชุด ทั้งหมด โดยส่วนรวม
6. ห้ามตั้งตู้วางรองเท้า หรือ วัสดุอื่นใดขึ้นเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนสิ่งของหรือวัสดุหรือสิ่งของใดๆ หากบริเวณระเบียงเป็นพื้นที่ปิด
8. ห้ามตั้งโต๊ะเก้าอี้หรือสิ่งอื่นใดเป็นการกีดขวางภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นบริเวณพื้นที่ที่รั้วส่วนนอก และ/หรือเป็นบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม
- 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเดิมกับ และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
- 8.2 ตั้งสิ่งก่อสร้างภายในห้องชุด หรือนำวัสดุใดๆ ไปวางภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุด และให้มีการตรวจพบเจอ ให้นำออกจากอาคารชุดภายใน 3 วัน มิฉะนั้นจะมีโทษปรับวันละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาเผาในการประกอบอาหารและเครื่องใช้ ภายในห้องชุด
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนระเบียง
11. ห้ามติดตั้งประตูบังแดดติดกับทางเดินร่วม
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังส่วนนอกของห้องชุด หรือระบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู - หน้าต่าง ด้านนอกของห้องชุด
13. ห้ามใช้ห้องชุดจัดกิจกรรมที่ก่อมลพิษด้านเสียงกับนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจดู และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทำงานระบบต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลางหรือสิ่งของภายในห้องชุด หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนเนื่องจากการใช้ห้องชุดภายในห้องชุดนั้นว่าผู้บุกรุกหรือ
15. ห้ามบุกรุกใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถึงกับนำอาคารใดมามีหรือบุกรุกจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตนไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- 17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาท) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาท) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร
- 17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556
นิติบุคคลอาคารชุด ตี คอนโด ศรีภ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ตึกอนันต์ ศรีภัก
ที่002/2556 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย

เพื่อกำหนดระเบียบระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนด
ระเบียบข้อใช้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดต้องมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายค่าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายค่าส่วนค่าของค่าใช้จ่ายค่าเช่าอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการ ดังนี้
2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบัตรประชาชน
2.3 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
2.4 แจ้งสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
2.5 แจ้งหรือระบุไว้ในสิทธิในการใช้สิทธิในการใช้สิทธิที่จอดรถ (กรณีมีสิทธิ)
- 2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงวิศวกรทุกฉบับ ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตึกอนันต์ศรีภักทุกประการ

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างตัว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้

- 2.7 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างตัวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและวิศวกรทุกฉบับ ที่อาศัยในห้องชุด
- 2.8 ส่งสำเนาใบใบการแจ้งรับคนต่างตัวเข้าพักอาศัย ที่ออกจากรคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไปได้ ทุกประการ
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมเกินกว่า ห้าคน ผู้เช่าพักอาศัยต้องรับผิดชอบส่วนกลาง ผู้เช่า และหรือเจ้าของห้องชุดต้องดูแลความเรียบร้อยตามรายการทรัพย์สินหรือรายการซ่อมแซมที่จ่ายจังกฎการเช่า หากผู้เช่าพักอาศัยหรือวิศวกรในรถเช่าความเสียหายส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
5. กรณีการเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดต้องนำใบติดต่อตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการควบคุมของให้แก่ผู้เช่าในระหว่างเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีการเลิกเช่าชุด เสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งค่าเสียหายหรือทรัพย์สินทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระ ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้แก่นิติบุคคลฯ
6. กรณีผู้เช่าใช้ประโยชน์จากการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมการ รวมถึงแจ้งความไปยังผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556
นิติบุคคลอาคารชุด ตึกอนันต์ ศรีภัก

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ตึกอนันต์ ศรีภัก
ที่ 003/2556 ว่าด้วยเรื่องการออกเครื่องหมายอนุญาตจากอาคารชุด

เพื่อกำหนดการใช้พื้นที่ของอาคารชุดให้มีอยู่อย่างเหมาะสม และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่ของอาคารชุดของเจ้าของ
ร่วมผู้พักอาศัยเท่านั้น มิให้เป็นการรบกวนหรือรบกวนสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบข้อปฏิบัติดังนี้

1. คำนิยาม
"อาคารชุด" ตามระเบียบการใช้พื้นที่ของอาคารชุดนั้น หมายถึง รอยดิน และรั้วอาคารชุด
"รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และนับด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง
"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟหรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ ใช้น้ำมัน
ข้างเดียวหรือมีล้อไม่เกินหนึ่งล้อ
2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารชุดจะต้องเป็นเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดนั้นและได้รับ
สิทธิการอนุญาตจากอาคารชุดเท่านั้น
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้พื้นที่ของอาคารชุด ดังนี้
3.1 เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยเจ้าของห้องชุด จะต้องนำยานพาหนะไปจอดบริเวณ
ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับรถยนต์
3.2 เจ้าของรถยนต์บริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นสิ่งจอดรถยนต์สำหรับยานพาหนะของผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิการ
จอดยานพาหนะเท่านั้น
4. การจอดรถยนต์ในอาคารชุดหรืออาคารชุด - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารชุดออก ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องที่
บริเวณกระดานนำรถด้านขวาของรถยนต์ เพื่อความสะดวกในการตรวจรถยนต์และนำขึ้นที่ที่จอดรถในอาคารชุด
5. ยานพาหนะที่นำเข้ามา - ออก ในอาคารชุดต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณนั้นทางขึ้นที่จอดรถของอาคาร
ตามค่าป้ายแสดงความสูงข้างภายในที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้
6. ผู้เข้ายานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่ของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อ 2, 10 และ
- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- 6.2 จอดรถในช่องจอด หรือช่องว่างของช่องจอด สัญญาณเบรกจอดรถและใช้ และจอดรถในช่องจอดในลำดับ
- 6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือไปอยู่บริเวณต่อจากจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
- 6.4 ห้ามนำรถไปจอดในจุดจอด หรือจุดจอดที่จอดรถ และสิ่งกีดขวางการจราจร
- 6.5 ห้ามจอด และหรือจอดและยานพาหนะ และสิ่งกีดขวางในบริเวณที่จอดรถ
- 6.6 ห้ามจอด และหรือจอดและยานพาหนะ และสิ่งกีดขวางในบริเวณที่จอดรถ
- 6.7 ห้ามทำเสียงรบกวน สัญญาณ หรือเสียงกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดอาคารชุดของอาคารชุด
- 6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่กว่าช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทาง รถบัส
- 6.9 ห้ามนำยานพาหนะบริเวณที่จอดรถอาคารชุดฯ หากมีความจำเป็นขออนุญาตให้ใช้สำหรับยานพาหนะคันดังกล่าว และจะต้องนำ
หลักฐานมาขึ้น
- 6.10 ห้ามนำยานพาหนะไปจอดบริเวณที่จอดรถอาคารชุด หรือรถจักรยานยนต์ อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอด

- ยานพาหนะของอาคารชุดโดยเด็ดขาด
7. ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยที่มีสิทธิจอดรถของอาคารชุดในอาคารชุดฯ ทำการรบกวน สัญญาณให้ผู้อื่น
หรือรถจักรยานยนต์ใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิจอดรถ
ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือที่จอดรถใดๆ ในพื้นที่ของอาคารชุดฯ กรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการเก็บเงินปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
8. กรณีที่มีการจอดรถยนต์คัน และสิ่งกีดขวาง หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่สามารถติดต่อ
เจ้าของรถ เพื่อขอเข้ามารับรถ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่มารับรถในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้แล้วก็ตาม ฝ่ายจัดการ ในฐานะ
ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้เจ้าของรถมารับรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่เห็นสมควรและสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่
เรียกร้องค่าเสียหายหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการ แต่อย่างใด
9. กรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่า เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอเข้าที่นิติบุคคล
อาคารชุดฯ ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกนิติบุคคลอาคารชุดฯ ใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งเพื่อขอ
ดำเนินการ

10. กรณีมีการโอนแปลงที่ดินเกิดจากรอยอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการใช้พื้นที่จอยานพาหนะของอาคารชุดฯ โดยทันทีและให้สิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

11. การอนุญาตให้นายยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรบกวนหรือละเมิดสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะทั้งสิ้น ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีในการเข้า-ใช้พื้นที่จอยานพาหนะในอาคารชุดฯ แห่งนี้

12. สติและจรรยาบรรณของผู้อยู่อาศัยในนิติบุคคลอาคารชุดฯ เนื่องจากรอยอดยานพาหนะเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของของกรรมสิทธิ์ในห้องพักหรือยานพาหนะเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องพักจะต้องนำสิทธิการจอดรถ ยานพาหนะดังกล่าวมาขึ้นทะเบียนในนิติบุคคลอาคารชุดฯ

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และผู้มาติดต่อต้องแสดงบัตรจอยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยกำหนดไว้ดังนี้

13.1 ในช่วงเวลาตั้งแต่ 06.00น. – 18.00น. ผู้มาติดต่อสามารถจอดรถได้โดยไม่เสียค่าบริการ

13.2 ในช่วงเวลาตั้งแต่ 18.00น. – 06.00น. ผู้มาติดต่อสามารถจอดรถได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงโดยไม่เสียค่าบริการ สำหรับชั่วโมงที่ 2 เป็นต้นไป มีอัตราค่าบริการจอดรถรายชั่วโมงละ 100 บาทต่อคัน ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงจะคิดเป็น 1 ชั่วโมง

14. กรณีมีจอยานพาหนะ สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และออก แบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งเรื่องชำระค่าปรับจอยานพาหนะและสูญหาย เป็นเงิน จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอยานพาหนะ (ถ้ามี)

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือยึดระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

15.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดเจนในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ วันที่ 10 เมษายน 2560
นิติบุคคลอาคารชุด ดิ คอนโด ศรีวิ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคาร

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด ศรีวิ
ที่ 004/2560 ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องพัก

- ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้อยู่อาศัยในห้องพัก, ผู้เช่า, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ดำเนินการเข้า-ไปภายใน หรือ รอบเขตของอาคารชุด ดิคอนโด ศรีวิ
- บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามระเบียบนี้เพราะระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด
- การเข้า-ไปตกแต่งห้องพัก จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไข ในแบบแปลนการตกแต่งขอให้การแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ อีกครั้ง
- การเข้า-ไปตกแต่งในห้องพักจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
- ต้องแจ้งรายชื่อ และบันทึกประวัติของผู้ที่จะเข้ามาตามข้อ 1. ก่อนเริ่มการทำงาน ล่วงหน้าเพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องพัก
 - ระบุชนิด และประเภทงาน
 - ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตามตกลง
 - ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
 - ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้มีรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องพัก หรือผู้ควบคุมงานใช้เป็นหลักฐาน)
 - แจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งชื่อผู้ของผู้รับแทน
 - หนังสืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของห้องพัก

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค่าประกันการฉีกรื้อเย็บส่วนหน้า 3 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องพักแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

- ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 10,000 -บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000 -บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังเขียนข้อเสนอดำเนินการหากหักหรือชดเชยเงิน ค่าประกันดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือชดเชยเงิน ค่าประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ ห้องพักต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

7. ทุบทันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายละเอียดข้อปฏิบัติให้ผู้เข้าทำงานทราบ (ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่มีรายละเอียดทั้งเรื่องระเบียบ และระเบียบข้อปฏิบัติ)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานเป็นผู้คอยดูแล และผู้ควบคุมงานต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเพื่อให้อีกฝ่ายพบได้ เมื่อเสร็จงาน
9. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. ส่วนวันวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่ปฏิบัติงานใดๆ ขององค์กร
10. การทำงานต้องใส่เสื้อสีของ บริษัทของฝ่ายเรา - ออก จะต้องมีลายบริษัทที่มองเห็นได้ ภายใต้งานของฝ่ายเรา
11. ห้ามนำวัตถุอันตรายเข้ามาในที่ทำงาน หรือเก็บไว้ใน ที่นั่งส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด ยกเว้น ในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุมัติ
12. ห้ามนำวัตถุอันตรายเข้ามาในที่ทำงาน เพื่อทำการซ่อมแซม ยกเว้นในกรณีที่ฝ่ายจัดการฯ อนุมัติ
13. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในที่ทำงาน หรือสัตว์เลี้ยง และสัตว์เลี้ยงในสวนสาธารณะ
14. ห้ามนำสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในที่ทำงานโดยเด็ดขาด เช่น น้ำดื่ม ขนม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เมื่อเลิกการทำงาน ปฏิบัติงานให้ปลอดภัยไปด้วยทุกครั้ง
15. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสูบบุหรี่ในที่ทำงาน หรือสถานที่ในบริเวณนี้ นักกลิ้งเบสบอลทั้งหมด ซึ่งถือเป็นภาระหนึ่งของตัวบุคคล แต่จะต้องรวบรวมรายการละหรือ หลังจากเลิกในบริเวณนี้
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินผ่าน พื้นที่ส่วนกลางและบริเวณที่จอดรถติดกับทางเดินผ่าน ให้เรียบร้อยทุกครั้งที่หากมีฝนตกหรือหิมะตกหรือหิมะตก และนำผ้าห่มมาขึ้นที่
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างปลอดภัย และอย่าลืมล็อคประตู
18. การเข้าทำงานให้ตรงเวลา 09.00 น. - 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเข้าทำงานก่อนเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าทำงานก่อนเวลาที่กำหนดเท่านั้น
19. ห้ามคนงานที่อาศัยในอาคารนี้เข้ามาในที่ทำงาน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินที่งานตามที่กำหนด และให้หยุดปฏิบัติงาน
20. ให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานใช้ห้องน้ำอย่างปลอดภัยที่ใกล้สถานที่ทำงาน และในระหว่างปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา เหมากาแฟ สิ่งเสพติด หรือสิ่งที่ไม่เหมาะสมกับอาคาร และให้ผู้อื่นนำสิ่งที่ไม่เหมาะสมเข้ามาในที่ทำงาน
21. ห้ามมีการทำกันใดๆ อันอาจเป็นภาระแก่บริษัทหรือลูกค้าของ บริษัท และให้ผู้อื่นนำสิ่งที่ไม่เหมาะสมเข้ามาในที่ทำงาน
22. ห้ามผู้ที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมเข้ามาในที่ทำงาน จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่ใกล้สถานที่ทำงาน
23. ห้ามสวมเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นในห้องง ทางเดินผ่าน บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดลงสู่ ใต้ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

- [illegible]

หมายเหตุ : ระเบียบการหักภาษีนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยควรมีเห็นชอบ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคาร

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ครีก
ที่ 006/2556 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเรียบร้อยเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บุตรจระเขยียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม หรือห่อหุ้มปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่ห้ามการป้องกันอันตราย เมื่อถึงขยะลงถึง เรียงร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยโดยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
3. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามขั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะขึ้นสู่ทุกชั้น โดยจัดเก็บวันละครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 15.00 น.-16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้ ผู้อยู่อาศัยร่วมกันจะต้องไม่กีดขวางขยะ หรือทิ้งขยะออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
4. ห้ามทิ้งถังหมักรีดหรือวัสดุอื่นใดที่เป็นถังพลาสติกในถังขยะและติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปยัง ที่จุดพักขยะขึ้นสู่ของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
5. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในถังขยะน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่อและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรีบมาแก้ไขค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
6. ห้ามนำขยะประเภทชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / รุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังขยะใส่ฝ่ายจัดการทั้งหมดโดยวางลงในถังขยะ ด้านวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับในต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อครั้ง

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556
นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ครีก

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ครีก
ที่ 006/2556 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษา ลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของ อาคารชุด ดีคอนโด ครีก, เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ชุดต่ออาคาร รวม 8 ชุด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
2. การใช้ลิฟต์ต้องระมัดระวังและระมัดระวังของที่มีน้ำหนักมาก โดยจะถือปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 จะต้องไม่บรรทุกสิ่งที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
 - 2.2 วัตถุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร
 3. การใช้ลิฟต์ต้องระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้งานอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามเดิมจากข้อ 2 ดังนี้
 - 3.1 ใช้ลิฟต์บรรทุกสิ่งของได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
- ห้ามใช้ลิฟต์บรรทุกสิ่งของในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
5. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดให้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ ตามความเหมาะสม
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการโดยเร็วทันที
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมใช้ดังนี้
 - 11.1 เตือนด้วยวาจา และสายลึงก์ขมขื่น
 - 11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
 - 11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนถ่ายสิ่ง ฝ้ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการเข้าตาดังและให้ผู้รับขนถ่ายสิ่ง วมถึงคนงานที่เข้าทำงานขนถ่ายสิ่งจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556
นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ครีก

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีละครั้ง ครึ่งปี
ที่ 007/2556 ว่าด้วยเรื่อง การใช้เงินและตัดตั้งคู่สายเพื่อมอบสัญญาอนุญาตให้

1. ผู้ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไหว้สวดมนต์ควรบันทึกหรือสังเกตว่าคนสวดมนต์ได้พูดอะไรซ้ำๆ
2. ผู้ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไหว้สวดมนต์ที่จำต้องร้องสุดเสียงก็ฟังไม่ได้ มีดังนี้
 - 2.1 ผู้ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไหว้สวดมนต์หลายราย จำนวน 1 หมายเลข
 - 2.2 ระบบไหว้สวดมนต์ของอาคารชุด มิได้สำรองผู้ช่วยสวดมนต์ไว้ผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
3. ผู้ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไหว้สวดมนต์มีวิธีปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 ผู้ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไหว้สวดมนต์หลายราย เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อ สื่อสารภายนอกอาคารชุดๆ
 - 3.2 ผู้ดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ไหว้สวดมนต์โดยตรง ไม่อนุญาตให้ไปเลื่อนแปลลวดที่ประสงค์การไว้ติดหมายเลข 3
4. กรณีมีการขอเพิ่มผู้ช่วยสวดมนต์อุปกรณ์ไหว้สวดมนต์หลายชุดๆ มักกว่าหนึ่งหมายเลข ที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556
มติบุคคลอาชญาบัตรที่ คอเมต ศรีก

ระเบียบการพักราชยานุวัติบุคคลอาสาสมัคร ตำลึงนคร นคร
ที่ 008/2556 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

- [illegible]

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556
นิติบุคคลอาคารชุด ๕ คอมโบด์ ศรีภ

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด ศรีก
ที่ 009/2556 ว่าด้วยเรื่อง การให้ระงว่ยน้ำ

- สระงว่ยน้ำเป็นได้ให้บริการตั้งเิ่มเวลา 07.00 -22.00 น.
- "สมาชิก" ได้แก่ ลูกบ้านโครงการ ดิคอนโด ศรีก
 - สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันักนการและลงทะเบียนในสมุดลงทะเบียนก่อนใช้บริการทุกครั้ง
 - สมาชิกฯ ใช้บริการฟรี สำหรับแขกของสมาชิกฯ จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
 - ในกรณีที่มีการใช้สระงว่ยน้ำเป็นารชำระค่าว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
 - ผู้ให้บริการสระงว่ยน้ำจะต้องอากว่ยด้วยชุดว่ยน้ำตามมาตรฐานและต้องสวมหมวกว่ยน้ำทุกครั้ง
 - กัลสระงว่ยน้ำ จะต้องอน้ำร่าจะร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
 - ห้ามสมาชิกและแขกของสมาชิกฯ ฎิบติงมีโดยเด็ดขาด
 - ใช้บริการสระงว่ยน้ำว่ขณะี่ไม่ตแและฟ้าคะนอง
 - ผู้ว่ยน้ำเ็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
 - สวมของห่าเค็มอบบิเวณขอสระงว่ยน้ำ
 - ห้ามสูบบุหรี่หรือสูวหาหและเครื่องี่มีพิษรมิเข้าไประบะทนในบิเวณสระงว่ยน้ำ
 - เด็กที่อายุดำว่ำ 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
 - สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความป้ลลภัยของประธิดาของท่นำไปใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ไปย่ได้เด็กเล็กอยู่ในสระงว่ยน้ำตามลำพัง
 - ห้ามร่งเล่นบิเวณสระงว่ยน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นนอกสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระงว่ยน้ำหรือทรัพย์สินส่วนองสสมาชิกฯจะตั้งรับผิดชอบตดให้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ยที่เกิดขึ้นจริง
 - ให้ความร่นมื่อในการดูแลรักษาความสะอาด และให้อุปกรณั้ว้ความสะอาด
 - นามีเ็นต้นขรยหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินองสมาชิกฯ และหรือแขกองสมาชิกฯ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตามกรณีติดอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
 - ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ให้บริการสระงว่ยน้ำ หรือเข้าไปในบิเวณสระงว่ยน้ำดลตจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ดั่งกันี้ ให้บริการสระงว่ยน้ำได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556
นิติบุคคลอาคารชุด ดิ คอนโด ศรีก

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยที่นี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด ศรีก
ที่ 010/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์

- เมื่อไม่พัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Application Home Service และ ติดข้อความแจ้งที่ผู้รับจดหมายของห้องชุดนั้นๆ
- เมื่อท่านเจ้าของห้องชุดผู้พักอาศัยได้รับข้อความทาง Application Home Service หรือ ข้อความที่ผู้รับจดหมาย ขอได้โปรดนำข้อความที่ผู้รับจดหมายของท่าน มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง
- เมื่อท่านไม่พัสดุไปรษณีย์แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องและสิ่งที่ส่งมาพัสดุทุกครั้ง
- ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย สามารถติดต่อดัรับพัสดุไปรษณีย์ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ วันเสาร์-วันพฤหัสบดี วั่นได้ เวลา 09.00 น ถึงเวลา 20.00 น. เท่านั้น ยกเว้นวันศุกร์ วั่นได้ 09.00-24.00 น.
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อดัรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2560
นิติบุคคลอาคารชุด ดิ คอนโด ศรีก

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยที่นี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

